



Inspectierapport

Gastouderbureau Voel je Thuis (GOB)
De Marne 34K
8701 PT Bolsward

ToeziChthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Fryslân
Súdwest-Fryslân
27-11-2015
Onderzoek voor registratie
Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang	4
Pedagogisch beleid	6
Personeel	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht	9
Kwaliteit gastouderbureau	10
Inspectie-items	11
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Súdwest Fryslân heeft er op 27 november 2015 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden bij gastouderbureau Voel je Thuis te Bolsward.

Het betrof een onderzoek voor registratie op basis van documenten en een aantal voorwaarden. De documenten zijn ontvangen bij de aanvraag exploitatie. De voorwaarden zijn door middel van een telefonisch gesprek met de houder en via reactie in een mail beoordeeld.

Uit het onderzoek is gebleken dat gastouderbureau Voel je Thuis voldoet aan de geïnspecteerde kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang betreffende een onderzoek voor registratie.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek na registratie plaatsvinden.

Op 13 december 2015 heeft de houder van gastouderbureau Voel je Thuis via de mail aangegeven geen gebruik te maken van het hoor wederhoor. En er wordt niet van de gelegenheid gebruik gemaakt een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college het gastouderbureau op te nemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving

Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen deze vestiging van de houder.
Gastouderbureau Voel je Thuis is een startend gastouderbureau.

De voorwaarde "De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen" is niet beoordeeld. Er zijn geen eerdere tekortkomingen geconstateerd.

Gastouderbureau in de zin van de wet

De houder van gastouderbureau Voel je Thuis brengt geeft in een mail van 18 november 2015 het volgende aan over het tot stand komen van de opvang en de betaling:
"In grote lijnen gebeurt het tot stand komen van een overeenkomst tussen gastouder en bureau bij ons als volgt:

- * inschrijven, kan via website of via mail en na maken afspraak;
- * controleren benodigde diploma's, VOG, EHBO etc.;
- * kennismakingsgesprek;
- * risico inventarisatie;
- * het bemiddelen tussen vraagouder en gastouder.

De betaling geschiedt als volgt. De gastouder registreert de uren voor de 5e van de maand. Dan hebben de vraagouders 3 dagen de tijd om de uren goed te keuren. Het gastouderbureau heeft hierin een kassiersfunctie en incasseert middels automatische incasso op de 8e van de maand bij de vraagouder en gaat op de 10e van de maand over tot betaling aan de gastouder. Wij gaan gebruik maken van de software van Portabase uit Hoorn."

Na telefonisch contact te hebben gehad met de houder op 27 november 2015, vult de houder het volgende nog aan:

"We gaan de gastouders op de volgende manieren begeleiden:
We kijken er op toe dat alle papieren in orde zijn. Wij bieden EHBO kinderen aan. Ook willen we workshops aan gaan bieden die gericht zijn op de pedagogische kant van de gastouderopvang. Bijvoorbeeld: omgaan met kinderen met ADHD, urenregistratie maar ook naar de belastingdienst toe en hulp bij aangifte is een extra iets wat we willen gaan aanbieden en dan is een goed contact en vertrouwen van belang.
Door minimaal twee keer per jaar persoonlijk langs te gaan willen wij in nauw contact blijven met de gastouders.
De gastouder moet met elke vraag of probleem bij ons terecht kunnen zodat wij hier samen over kunnen praten en problemen kunnen oplossen.
Wij streven naar een goede samenwerking tussen vraagouder, gastouder en bureau."

Met bovenstaande toont de houder van gastouderbureau Voel je Thuis aan dat aan de voorwaarde "het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt" bij een onderzoek voor registratie wordt voldaan.

Uit volgende inspectie moet blijken of de houder hier in de praktijk ook aan voldoet.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (dhr. R. Bootsma)
- Telefonisch contact met houder (op 11-11-2015 en 27-11-2015)
- Mail (ontvangen 18-11-2015)
- Mail (ontvangen 30-11-2015)

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan van gastouderbureau Voel je Thuis voldoet aan de voorwaarden. Er is een kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven. De vier opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn in duidelijke en observeerbare termen beschreven.

De leeftijdsopbouw en aantallen van kinderen die door de gastouder worden opgevangen en de eisen die worden gesteld aan de adressen waar de opvang plaatsvindt worden in het pedagogisch beleidsplan genoemd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (herziende versie ontvangen in mail op 18-11-2015)
- Telefonisch contact met houder (op 11-11-2015)

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie niet ouder dan twee maanden.

De verklaring omtrent het gedrag dateert van 7 december 2015 en is getoetst op functieaspecten 11, 21, 22, 84, 86 betreffende houder NP.

Bij de aanvraag voor exploitatie zat een onjuiste verklaring omtrent het gedrag van de houder. In overleg met de gemeente Súdwest Fryslân en de toezichthouder is hier voor de houder enige uitstel gegeven. De houder heeft meteen een nieuwe verklaring omtrent het gedrag aangevraagd, deze is door de toezichthouder ontvangen op 10 december 2015.

De voorwaarden "een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden" en "een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar" zijn niet beoordeeld.

Er zijn, behalve de houder, geen andere personen, stagiaires, uitzendkrachten of vrijwilligers werkzaam bij gastouderbureau Voel je Thuis.

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag (1x van 7-12-2015)
- Telefonisch contact met de houder (op 11-11-2015)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft in de mail van 18 november 2015 aangegeven dat voor de beoordeling van de veiligheid- en gezondheidsrisico's bij gastouderbureau Voel je Thuis gebruik wordt gemaakt van de methodiek risico-inventarisatie van de MO groep Kinderopvang, versie november 2007. Een voorbeeld van deze risico-inventarisatie was bijgevoegd in de mail, deze voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode kindermishandeling

In eerste instantie wil de houder van gastouderbureau Voel je Thuis het basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling uitgegeven door het ministerie van volksgezondheid, welzijn en sport.

Dit blijkt alleen een handreiking te zijn voor het opstellen van een meldcode.

In het telefonische gesprek dat op 27 november 2015 heeft plaatsgevonden tussen toezichthouder en houder, geeft de houder aan gebruik te gaan maken van het model van de meldcode dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De volledige meldcode, inclusief handleiding, is op 30 november 2015 door de toezichthouder ontvangen en voldoet aan de eisen vanuit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid (ontvangen 24-11-2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (ontvangen 24-11-2015)
- Meldcode kindermishandeling (ontvangen 30-11-2015)
- Telefonisch contact met houder (op 27-11-2015)

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat" is niet beoordeeld.

In artikel 5 van de overeenkomst wordt de vergoeding per kind voor de gastouder en de bemiddelingskosten per kind aan het gastouderbureau vermeld.

Gebruikte bronnen:

- Bemiddelingsoverkomst GOB-VO (ontvangen 18-11-2015)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

In de mail van 18 november 2015 geeft de houder het volgende aan over de bezoeken/gesprekken met de vraag- en gastouder:

"de gastouder wordt 2 keer per jaar bezocht op het opvangadres. 1x per jaar om de risico-inventarisatie uit te voeren. En 1x per jaar voor een evaluatie/voortgangsgesprek.

Dit wordt schriftelijk in een verslag vastgelegd en door het bureau in de archiefmap van de gastouder opgeslagen.

Met de vraagouder wordt ook 2 keer per jaar geëvalueerd, waarvan 1x mondeling (dit wordt schriftelijk in een verslag vastgelegd en getekend door beide partijen) en 1x per jaar door het brengen van een bezoek.

Daarnaast zullen wij ons ook inzetten in het geven, organiseren en volgen van trainingen, cursussen en bijeenkomsten voor gastouder en ook voor vraagouder.

Bijvoorbeeld kinder- EHBO wordt ook vaak interessant en nodig gevonden door de vraagouder."

Deze voorwaarden zullen bij het onderzoek na registratie in de praktijk worden getoetst.

Gebruikte bronnen:

- Mail (ontvangen op 18-11-2015)

Inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang
Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 3 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gastouderbureau in de zin van de wet
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Voel je Thuis
Website : <http://www.gobvoeljethuis.nl>
Aantal kindplaatsen : n.v.t.

Gegevens houder

Naam houder : Rintje IJmte R Bootsma
KvK nummer : 01142848

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Vellinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Súdwest-Fryslân
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 8600 HA SNEEK

Planning

Datum inspectie : 27-11-2015
Opstellen concept inspectierapport : 10-12-2015
Vaststelling inspectierapport : 14-12-2015
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-12-2015
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-12-2015
Openbaar maken inspectierapport : 30-12-2015

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.