

Algemene leveringsvoorwaarden Gastouderbureau Voel je Thuis

Artikel 1 Definities

- Voel je Thuis een geregistreerd gastouderbureau in de zin van de Wet Kinderopvang;
- Gastouderopvang: (kinderopvang) het, tegen betaling, verzorgen en opvoeden van kinderen in een gezinssituatie door een ander dan de ouder of verzorger, bestaande in de gelijktijdige opvang van kinderen tot een wettelijk maximum aantal in de woning waar de ouder of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft;
- De ouder: natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een overeenkomst afsluit voor een kind (de kinderen) met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdhulpverlening;
- Voel je Thuis: (onderneming in kinderopvang/Gastouderbureau) natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder en gastouder betreffende het aanbieden van de dienst tot bemiddeling bij het tot stand komen van kinderopvang door een gastouder en het begeleiden van de ouder bij problemen in de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder;
- Overeenkomsten: contracten tussen Voel je Thuis en de vraagouder(s) waarin het aantal overeengekomen uren gastouderopvang, de duur van de overeenkomst, het uurtarief worden vastgelegd;
- Oudercommissie: advies- en overlegorgaan ingesteld door het gastouderbureau, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen;
- De Klachtencommissie: Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de gastouderopvang voor het kind/de kinderen in de leeftijd van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
2. De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van gastouderopvang wordt gesloten tussen Voel je Thuis, gastouder en ouder.

Artikel 3 De kennismaking

1. Voel je Thuis biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie over gastouderopvang aan.
2. Deze informatie bevat tenminste de volgende elementen:
 - de door het gastouderbureau te verlenen diensten, de bemiddelings- en plaatsingsprocedure;
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal vraagouder gesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - de wijze waarop het gastouderbureau aan de ouderbetrokkenheid vorm heeft gegeven;
 - de op het moment van informatieverstrekking geldende prijs voor gastouderopvang en van alle reguliere extra diensten;
 - de klachtenprocedure;
 - de opzegtermijn;
 - de wijze waarop de koppeling tot stand wordt gebracht;
 - de wijze waarop afspraken tussen ouders en gastouder tot stand komen;
 - de wijze waarop de gastouder wordt begeleid door het gastouderbureau.

Artikel 4 De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de ouder aangeeft de opvang te willen laten verzorgen door de geselecteerde gastouder. Voel je Thuis bevestigt de overeenkomst

aan de ouder en gastouder. Daardoor ontstaan voor Voel je Thuis, de gastouder en de ouder verplichtingen.

2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
3. De overeenkomst geldt tot wederopzegging.
4. De overeenkomst wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
5. Tussen Voel je Thuis en vraagouder(s) wordt een overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van gastouderopvang gesloten
6. Tussen vraagouder en gastouder wordt een overeenkomst van opdracht gesloten.

Artikel 5 Bemiddeling, plaatsing, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

1. Voel je Thuis bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen ouder en gastouder. Voel je Thuis brengt de koppeling tot stand maar is geen partij in de afspraken over de gastouderopvang. Daarover maakt de ouder zelf afspraken met de gastouder. Nadat ouder en gastouder afspraken over de opvang van een kind hebben gemaakt, begeleidt Voel je Thuis de ouder bij problemen bij de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder en zal zich daarbij optimaal inspannen. Ter voorkoming van problemen zal Voel je Thuis de deskundigheid van gastouders bevorderen en de door hen geleverde kwaliteit bewaken als ook contact houden met ouder en gastouder.
2. De ouder is bij de overdracht van het kind naar de gastouder verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De gastouder is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
3. Voel je Thuis en gastouder kunnen van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
4. Voel je Thuis, gastouder en ouder zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de onderlinge overeenkomsten voortvloeit.
5. Voel je Thuis, gastouder en ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
6. Wanneer een kind ziek is bepaalt de gastouder na overleg met de ouder of de opvang kan plaatsvinden.
7. Voel je Thuis staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk en duurzaam materiaal.
8. De ouder en gastouder geven elke belangrijke wijziging, met het oog op de kwaliteit en de bemiddeling van de kinderopvang, zo spoedig mogelijk door aan elkaar en aan Voel je Thuis. Wijzigingen dienen schriftelijk en/of per e-mail doorgegeven te worden.
9. Gastouder geeft aan Voel je Thuis door wanneer een van de huisgenoten 18 jaar wordt en er een VOG aangevraagd dient te worden. Voel je Thuis versterkt hiervoor een aanvraagformulier.
10. Gastouder verstrekt aan Voel je Thuis een geldig kopie ID wanneer het ID wat in bezit is van Voel je Thuis, is verlopen. Dit geldt ook voor een kopie van het Kinder-EHBO certificaat. Voel je Thuis kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het wel of niet verstrekken van een nieuwe kopie ID of het herhalen van het wettelijk benodigde EHBO bij kinderen certificaat door de Gastouder.
11. Ouder en gastouder geven tijdig een verhuisbericht door of een verandering van een e-mailadres. Voel je Thuis kan dan bij een verhuizing van de opvanglocatie zorg kan dragen voor een nieuwe aanvraag tot registratie in het LRKP. Voel je Thuis kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen die een wijziging van opvanglocatie met zich meebrengt.

Artikel 6 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst bij Voel je Thuis is geldig van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind/de kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig stopzetten van de kinderopvangtoeslag.
2. Bij overlijden van het kind of de gastouder is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van de gastouder of het kind die het functioneren binnen de kinderopvang kunnen beïnvloeden hebben de ouder en Voel je Thuis het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
3. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van een maand.
4. Voel je Thuis kan de overeenkomst met een ouder die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de ouder aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de ouder op grond van artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

Artikel 7 Toegankelijkheid

Indien een geplaatst kind, nadat diens ouder daartoe is aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgevangen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Voel je Thuis het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de opvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Voel je Thuis kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

Artikel 8 De vergoeding en prijswijzigingen

1. De vergoeding die de ouder moet betalen, wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden uiterlijk twee maanden voor de invoering aangekondigd. Voel je Thuis behoudt zich het recht voor ten gevolge van wijzigingen in de Cao of anderszins de tarieven aan te passen. Ter zake van de diensten is de ouder maandelijks per kind een bedrag verschuldigd.
3. Tevens is de ouder een door beide partijen (de ouder en de gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de gastouder voor de overeengekomen opvanguren.

Artikel 9 De dienst

1. Voel je Thuis staat ervoor in, dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Voel je Thuis ondersteunt vraagouders en gastouders bij de werving. Vraagouders kunnen Voel je Thuis vragen om hun gastouder in te schrijven. Dit kan ook andersom. De gastouder is ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de werving van klanten.
3. Voel je Thuis houdt toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening, doch geeft te dien aanzien geen garanties en sluit uitdrukkelijk hiervoor elke aansprakelijkheid uit. Er bestaat geen dienstverband tussen de gastouder en Voel je Thuis.

Artikel 10 Overmacht

1. Indien Voel je Thuis haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder/verzorger niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Voel je Thuis gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Voel je Thuis schadeplichtig is.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder/verzorger gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Voel je Thuis kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

Artikel 11 De betaling/Niet-tijdige betaling

1. De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Voel je Thuis; de ouder betaalt binnen zeven dagen na dagtekening van de factuur, het volledige bedrag aan Voel je Thuis. Voel je Thuis betaalt de vergoeding binnen twee werkdagen, na ontvangst van het volledige factuurbedrag, aan de gastouder.
2. Betaling geschiedt eens per maand of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
3. De ouder is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Voel je Thuis zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen zeven dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Voel je Thuis waarschuwt de ouder daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
4. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Voel je Thuis gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
5. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Voel je Thuis ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
6. Voel je Thuis brengt voor de eerste betalingsherinnering geen kosten in rekening. Voor de tweede betalingsherinnering kan een bedrag van € 2,50 in rekening gebracht worden. Voor de derde betalingsherinnering kan wederom een bedrag van € 2,50 in rekening gebracht worden.
7. De gastouder kan Voel je Thuis, bij het in gebreke blijven van betaling van de gastoudervergoeding, op geen enkele wijze aansprakelijk stellen.
8. Indien de betaling van de maandelijks factuur na akkoord van de ouder via incasso plaatsvindt dan gelden de volgende regels:
 - Voel je Thuis incasseert de factuur binnen vijf werkdagen na factuurdatum;
 - Indien er sprake is van storno door de vraagouder dan verzoekt Voel je Thuis de ouder, via een email, het totaalbedrag van de factuur binnen twee werkdagen handmatig over te boeken;
 - Het debiteurenrisico voor de opvangvergoeding ligt bij de gastouder. Het debiteurenrisico voor de bureaukosten ligt bij Voel je Thuis. Bij storno, dus het uitblijven van de betaling, heeft Voel je Thuis het recht om de onterecht uitbetaalde opvangvergoeding aan de gastouder te incasseren of te verrekenen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid Voel je Thuis en ouder

Door Voel je Thuis wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door Voel je Thuis afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Artikel 13 Klachtencommissie

Voel je Thuis is aangesloten bij de Klachtencommissie. Deze commissie heeft tot doel klachten in behandeling te nemen die binnen de betreffende organisatie, binnen vier weken, niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost. De Klachtencommissie is onafhankelijk.

Artikel 14 Looptijd Algemene Voorwaarden

Deze algemene Voorwaarden kunnen een tijdelijk karakter hebben indien er binnen de branche ook ten behoeve van de gastouderopvang Algemene Voorwaarden worden afgesloten, die dan voor de gehele sector gastouderopvang algemeen bindend worden verklaard.